PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5826978 de 2024**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5826978 de 2024

Carmenza Rodriguez Rengifo, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 38870424** de Guadalajara de Buga Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEIS CIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A. Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para orientar formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus. **Fecha: JULIO**: 2/4/9/16 **Ficha BUGA:** 3027079 **Programa:** LENCERIA DEL HOGAR **Competencia:** Confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y Modistería **Resultado de aprendizaje:** Identificar materiales, insumos y herramientas según producto de lencería hogar. **Fecha: JULIO**: 2/4/9/16 **Ficha TRUJILLO:** 3009154 **Programa:** Elaboración de tejidos en técnica de crochet **Competencia:** Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas **Resultado de aprendizaje:** Elaborar tejido según esquema de diseño. **Fecha: JULIO:** 03/10 **Ficha ZAN JONONDO:** 3008962 **Programa:** Elaboración de adornos navideños **Competencia:** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería Y modistería **Resultado de aprendizaje:** Confeccionar adornos navideños según técnica de	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias pág. 1 a la 18

		costura y parámetros de calidad. **Fecha: JULIO**: 11 / 18 / 25 **Ficha TULUA:** 3029252 **Programa:** elaboración de accesorios en bisutería con identidad regional **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado **Resultado de aprendizaje:** Caracterizar el oficio de la bisutería según contexto cultural de la región. **Fecha: JULIO:** 5/06/12/13/19/26/27 **Ficha TULUA:** 3019434 **Programa** elaboración de accesorios en bisutería con identidad regional **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado **Resultado de aprendizaje:** Caracterizar el oficio de la bisutería según contexto cultural de la región.	
2.	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de **desarrollo curricular** interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. *se ejecutó esta obligación en el desarrollo curricular "guía de gestión curricular" el 3 de julio de 2024 *En la jornada de Herramientas de transferencia estrategia CAMPESENA y Fondo Emprender el 9 de julio de 2024	Durante este periodo se ejecutó esta obligación Pag: 19 a la 22
3.	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4.	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
5.	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
6.	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas	Se anexa registro fotográfico y/o diseño de la actividad Ver Anexo de evidencias pág. 23
7.	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de **Bienestar al Aprendiz** del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8.	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega del informe y las formas dispuestos por la coordinación académica y se carga en el secop II	Se realiza cargue en SECOP II Ver Anexo de evidencias pág. 25
9.	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

10.	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11.	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Ver Anexo de evidencias pág. 25
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Durante este mes no se emitió los juicios de evaluación de las fichas porque se encuentra en ejecución	Durante este mes no se emitió los juicios de evaluación de las fichas porque se encuentra en ejecución
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este mes NO se ejecutó esta obligación	En este mes NO se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

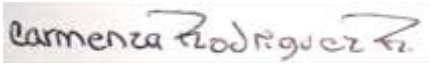
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1063977304** la planilla operador SIMPLE, mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



Carmenza Rodriguez Rengifo
Contratista
C.C. No. 38870424

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5826978 de 2024**
Coordinador Programas Especiales